

## UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu ..... w Raciborzu pomiędzy:  
Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. w Raciborzu przy ul. Adamczyka 10 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000125096, Kapitał Zakładowy Spółki 9 816 000zł nr NIP: 639-00-01-529, REGON: 272347744, Konto bankowe ING Bank Śląski Katowice O/Racibórz Nr. 49 1050 1328 1000 004 0002 8791,  
reprezentowanym przez Zarząd:

1. Prezes Zarządu – Stanisław Mucha

zwanym w treści umowy Odbiorcą

a

.....,  
z siedzibą w .....,  
zarejestrowana w .....,  
pod nr ....., nr NIP: ....., REGON: .....,  
Konto bankowe ..... Nr.....,  
reprezentowanym przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwanym w treści umowy Dostawcą,

zawarta została następująca umowa w trybie zapytania o cenę zgodnie z ustawą z dnia 29 I 2004r - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

### § 1

Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów biurowych zgodnie z załączonym do oferty przetargowej formularzem ofertowym w okresie 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

### § 2

Strony ustalają :

1. Dostawa materiałów biurowych odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne, elektroniczne bądź faxowe Odbiorcy.
2. Dostawy artykułów biurowych odbywać się będą transportem Dostawcy do magazynu Odbiorcy w terminie do 48 godzin od złożenia zamówienia i w opakowaniu fabrycznym, którego koszty wliczone będą do ceny.
3. Rozładunek towaru będzie obejmował również wniesienie go do magazynu na 1 piętro, Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Raciborzu ul. Adamczyka 10.
4. Godziny dostawy artykułów biurowych: 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>
5. W przypadku dostawy artykułów biurowych niezgodnych z zamówieniem dostawca zobowiązany jest wymienić towar w terminie do 24 godzin od dostarczenia.
6. Ewentualne reklamacje dot. zamówienia powinny być złożone w dniu dostawy.

7. Dostawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji niezwłocznie w terminie nie przekraczającym 1 dnia od jej złożenia pod rygorem odstąpienia od umowy przez Odbiorcę.
8. Tonery, cartidge i taśmy barwiące powinny być oryginalne. Nie dopuszcza się zamienników.
9. Dostawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych tonerów, cartidgy i taśm barwiących

### § 3

Wartość przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy, zgodną z załącznikiem do formularza ofertowego wynosi :

netto ..... zł

(słownie:.....złotych)

VAT wynosi 23%, tj. .... zł,

(słownie: ..... złotych)

kwota brutto: ..... zł,

(słownie: ..... złotych)

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania określonego w pkt. 2 Ogłoszenia o zamówieniu, jak również koszty nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania
2. Zapłata za każdorazową dostawę materiałów biurowych nastąpi przelewem na podstawie wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji cen podanych w załączniku Nr 1 do formularza ofertowego.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia brutto.
  - b) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.
  - c) za zwłokę w usunięciu usterek w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na jej usunięcie.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia brutto.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną w

przypadku gdy powstała szkoda przewyższa wartość zamówienia, oraz w innych przypadkach, nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### § 5

W przypadku nienależytej realizacji umowy przez Dostawcę, wynikającej z nagminnego niedotrzymywania terminów, a także powtarzających się ciągłych braków w zamawianym asortymencie Odbiorca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

#### § 6

Umowa zawarta zostaje na okres 36 miesięcy, zaś ceny nie będą podlegały zmianom przez cały okres trwania umowy.

#### § 7

W przypadku mniejszej ilości dostawy Zamawiający zapłaci do wysokości rzeczywistego wykonania przedmiotu zamówienia, bez naliczania kar umownych.

#### § 8

Odbiorca może dochodzić odszkodowania przewyższającego naliczoną karę umowną w przypadku gdy powstała szkoda przewyższa wartość zamówienia oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### § 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mogą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

W przypadku zaistnienia sporu na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 12

Zamawiający informuje, że posiada wdrożony i certyfikowany System Zarządzania Środowiskowego wg normy PN-EN ISO 14001, wobec tego Zleceniobiorca w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania wymagań systemu określonych w dokumentacji systemowej zamieszczonej na stronie [www.pk-raciborz.pl](http://www.pk-raciborz.pl) zakładka **ISO 14001**.

#### § 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

#### § 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DOSTAWCA**

**ODBIORCA**