

Zamawiający :

**Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Kacpra Adamczyka 10  
47-400 Racibórz**

**tel. 032 415-35-77, fax 032 419-07-17**

## **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

**„ZAKUP 350 ton SOLI DROGOWEJ”**

**Nr PK/09/18**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.

**Racibórz, listopad 2018 r.**

## § 1. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:

1. Zamawiającym jest:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
47-400 Racibórz, ul. Adamczyka 10  
NIP 639-00-01-529 REGON 272347774  
Nr KRS 0000125096 Sąd Gospodarczy Gliwice  
Kapitał Zakładowy Spółki 9 716 000 zł  
Konto bankowe ING Bank Śląski Katowice O/Racibórz  
49 1050 1328 1000 0004 0002 8791  
Telefon 032 415-35-77, fax 032 419-07-17  
e-mail: sekretariat@pk-raciborz.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Adamczyka 10  
47-400 Racibórz.

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: **PK/09/18**

## § 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup soli drogowej z antyzbrylaczem w ilości 350 ton, wraz z jej dostawą do magazynu Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., ul. Adamczyka 10, 47- 400 Racibórz

### 2. Główny kod CPV:

CPV: **34.92.71.00-2** sól drogowa

3. Szczegółowy opis wymaganego asortymentu opisany został w Załączniku Nr 2 do niniejszej Instrukcji – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
4. Przedmiot zamówienia będzie zamawiany i dostarczany sukcesywnie w uzgodnionych partiach, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
5. Wykonawca dokona dostaw soli na koszt własny, samochodami samowładowczymi na adres Zamawiającego tj. ul. Adamczyka 10, 47 – 400 Racibórz
6. Cena obejmuje sól wraz z dostawą loco siedziba Zamawiającego oraz wszelkimi kosztami Wykonawcy.
7. Zapłata następować będzie każdorazowo po dostawie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Dostawcę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
8. Odbioru ilościowo – jakościowego będzie dokonywać wyznaczony pracownik Zamawiającego
9. Wykonawca dołączy do każdej dostawy atest.
10. Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.

### § 3. Termin wykonania zamówienia :

- a). Dostawa główna – 150 ton w terminie do 15.12.2018r.
- b). Pozostała ilość – 200 ton w terminie do 31.03.2019r. w sukcesywnych dostawach zgodnie z składanym zapotrzebowaniem z terminem realizacji 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia (telefonicznego, fax lub e - mail).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości soli w stosunku do szacunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co nie spowoduje dla Zamawiającego konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.**

### § 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedstawić Oferenci.

- 4.1. Formularz oferty wg Załącznika Nr 1.
- 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Opinia Instytutu Badawczego Dróg i Mostów, że oferowana do sprzedaży sól może być stosowana do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg,
- 4.4. Atestu Państwowego Zakładu Higieny potwierdzającego, że produkt odpowiada wymaganiom higienicznym z przeznaczeniem do zwalczania gołoledzi.

### §5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.

1. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i oferenci przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje należy przekazywać na:
  - fax 32 419 07 17,
  - e-mail : [sekretariat@pk-raciborz.pl](mailto:sekretariat@pk-raciborz.pl)
  - adres strony internetowej <http://www.pk-raciborz.pl>,
2. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Oferentów.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach proceduralnych - Stanisław Magdoń, tel:032/ 4153577 wew. 148

W sprawach przedmiotu zamówienia - Kazimierz Kądzioła tel: 032/4153577 wew. 133

### § 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu

wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;  
*Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.*

4. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Opakowanie oferty:
  - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED ..... oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

#### **§ 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać **w pok. 7** Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., ul.Adamczyka 10, 47-400 Racibórz w terminie do dnia **22 listopada 2018 r. godz. 12:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **22 listopada 2018 r.** o godz. **12:30** w siedzibie Zamawiającego, **sala 11**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Oferenta.

#### **§ 8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Instrukcji) ceny brutto, cenę netto, podatek VAT za całość zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. W formularzach ofertowych należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie

ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
9. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
10. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**§ 9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

2. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane na podstawie punktacji uzyskanej wg wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

**§ 10. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3.
2. Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

**§ 11. Załączniki:**

- Nr 1 – Formularz oferty.
- Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 3 – Wzór umowy.
- Nr 4 – Wzór protokołu odbioru.
- Nr 5 – Klauzula informacyjna RODO.

Racibórz, 14 listopad 2018 r.

**Prezes Zarządu  
PK Sp.z o.o. w Raciborzu**

**Stanisław Mucha**

.....  
(zatwierdzam)