

Zamawiający :

**Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Kacpra Adamczyka 10
47-400 Racibórz**

tel. 032 415-35-77, fax 032 419-07-17

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

**„ŚWIADCZENIE USŁUG PORZĄDKOWYCH DLA
PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO Sp. z o.o.
w Raciborzu”**

Nr PK/12/18

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.

Racibórz, grudzień 2018 r.

§ 1. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
47-400 Racibórz, ul. Adamczyka 10
NIP 639-00-01-529 REGON 272347774
Nr KRS 0000125096 Sąd Gospodarczy Gliwice
Kapitał Zakładowy Spółki 9 916 000 zł
Konto bankowe ING Bank Śląski Katowice O/Racibórz
49 1050 1328 1000 0004 0002 8791
Telefon 032 415-35-77, fax 032 419-07-17
e-mail: sekretariat@pk-raciborz.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Adamczyka 10
47-400 Racibórz.

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: **PK/12/18**

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowych dla Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Raciborzu. Powierzchnia do sprzątnięcia ok. 1.000 m²

2. Główny kod CPV:

CPV 90910000-9 USŁUGI SPRZĄTANIA

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku Nr 1 do Instrukcji dla Oferentów – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, oraz

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych
- II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych i stołówki
- III. Sprzątanie korytarzy i wejścia głównego

5. Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 1 do Instrukcji dla Oferentów.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki: Posiadający doświadczenie i uprawnienie do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

7. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części zadania podwykonawcom Zamawiający będzie wymagał wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom..

8. Wykonawca wyraża gotowość do realizacji i ciągłego doskonalenia działań

proekologicznych zgodnie z Polityką Środowiskową Gminy Racibórz.

9. Wykonawca zastosuje materiały i technologie przyjazne dla środowiska

§ 3. Części zamówienia :

Zamówienie nie zostało podzielone części i musi być zrealizowane w całości

§ 4. Termin wykonania zamówienia :

1. Wymagany termin wykonania umowy: **12 miesięcy**. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług 02.01.2019 r.
2. Podanie w ofercie terminu innego od wymaganego powoduje odrzucenie oferty

§ 5. Istotne warunki zamówienia :

1. Do wykonania zadania wymagana jest wiedza, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia, oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedstawić Oferenci.

- 6.1 Wypełniony szczegółowo formularz oferty stanowiący załącznik nr 2
- 6.2 Wypełnione szczegółowo oświadczenie stanowiące załącznik nr 4
- 6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

§7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.

1. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i oferenci przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje należy przekazywać na:
 - fax 32 419 07 17,
 - e-mail : sekretariat@pk-raciborz.pl
 - adres strony internetowej <http://www.pk-raciborz.pl>,
2. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Oferentów.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach proceduralnych - Stanisław Magdoń, tel.: 032/ 4153577 wew. 148

W sprawach przedmiotu zamówienia - Alicja Pietrwalski, tel.: 032/ 4153577 wew. 137

§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 2.
1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu

wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;
Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.

3. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Opakowanie oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **pok. 7** Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., ul.Adamczyka 10, 47-400 Racibórz w terminie do dnia **21 grudnia 2018 r. godz. 12:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **21 grudnia 2018 r.** o godz. **12:30** w siedzibie Zamawiającego, **sala 11**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Oferenta.

§ 10. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do Instrukcji) ceny brutto, cenę netto, podatek VAT za całość zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. W formularzach ofertowych należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do

przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
9. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
10. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla każdej z części :

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

2. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane na podstawie punktacji uzyskanej wg wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

§ 12. Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

**Prezes Zarządu
PK Sp.z o.o. w Raciborzu**

Stanisław Mucha

.....
(zatwierdzam)

Racibórz, 12 grudzień 2018 r.