

Zamawiający :

**Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Kacpra Adamczyka 10  
47-400 Racibórz**

tel. 032 415-35-77, fax 032 419-07-17

## **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

**„OPIEKA WETERYNARYJNĄ NAD ZWIERZĘTAMI W SCHRONISKU  
DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT, PROWADZONYM PRZEZ  
PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Sp. z o.o. w RACIBORZU”**

**Nr PK/10/18**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.

**Racibórz, listopad 2018 r.**

## § 1. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
47-400 Racibórz, ul. Adamczyka 10  
NIP 639-00-01-529 REGON 272347774  
Nr KRS 0000125096 Sąd Gospodarczy Gliwice  
Kapitał Zakładowy Spółki 9 816 000 zł  
Konto bankowe ING Bank Śląski Katowice O/Racibórz  
49 1050 1328 1000 0004 0002 8791  
Telefon 032 415-35-77, fax 032 419-07-17  
e-mail: sekretariat@pk-raciborz.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Adamczyka 10  
47-400 Racibórz.

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: **PK/10/18**

## § 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opieka weterynaryjna nad zwierzętami w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Raciborzu ul. Komunalna 9, prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Adamczyka 10, 47-400 Racibórz.

**2. Główny kod CPV:** 85.20.00.00-1 usługi weterynaryjne

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący wzór oferty cenowej zawiera zał. nr 2 do Instrukcji dla Oferentów – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Oferta cenowa”.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

4.1 Stałą opiekę weterynaryjną nad zwierzętami w Schronisku w ilości 150 psów i 50 kotów w zakresie:

- a) szczepienia profilaktycznego przeciw chorobom zakaźnym,
- b) leczenia zwierząt,
- c) obserwacji zwierząt podejrzanych o wściekliznę,
- d) znakowania zwierząt,
- e) przeprowadzania zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt
- f) usypiania ślepych miotów
- g) zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych mających miejsce na drogach gminnych z udziałem zwierząt.

4.2. Świadczenia weterynaryjne odbywać się będą na zgłoszenie telefoniczne, elektroniczne bądź faxowe.

4.3. Zabiegi mogą być wykonywane również w gabinecie weterynaryjnym Wykonawcy

- dot. zwierząt przywiezionych pojazdem Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 9<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> Sobota: 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>
- 4.4. Godziny zabiegów planowych w Schronisku: od poniedziałku do piątku 9<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>
- 4.5. Ewentualne reklamacje dot. zamówienia mogą być złożone w terminie dwóch dni od wykonanej czynności weterynaryjnej.
- 5. Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.
- 6. Wymagane jest załączenie do oferty propozycji harmonogramu wykonywania świadczeń.
- 7. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:  
Posiadający doświadczenie i uprawnienie do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

**§ 3. Termin wykonania zamówienia : 12 miesięcy.**

**§ 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedstawić Oferenci.**

- 10.1. Formularz oferty wg Załącznika Nr 1.
- 10.2. Oferta cenowa wg Załącznika Nr 2
- 10.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Propozycja harmonogramu wykonywania świadczeń

**§5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.**

- 1. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i oferenci przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje należy przekazywać na:
  - fax 32 419 07 17,
  - e-mail : [sekretariat@pk-raciborz.pl](mailto:sekretariat@pk-raciborz.pl)
  - adres strony internetowej <http://www.pk-raciborz.pl>,
- 2. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Oferentów.
- 3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
W sprawach proceduralnych - Stanisław Magdoń, tel.: 032/ 4153577 wew. 148  
W sprawach przedmiotu zamówienia - Małgorzata Malik-Kęsicka tel.: 032/ 415 88 44

**§ 6. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1
- 2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;

*Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.*

4. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Opakowanie oferty:
  - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED ..... oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

#### **§ 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w **pok. 7** Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., ul. Adamczyka 10, 47-400 Racibórz w terminie do dnia **27 listopada 2018 r. godz. 12:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **27 listopada 2018 r.** o godz. **12:30** w siedzibie Zamawiającego, **sala 11**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Oferenta.

#### **§ 8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Instrukcji) ceny brutto, cenę netto, podatek VAT za całość zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. W formularzach ofertowych należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ

- na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  7. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
  8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
  9. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
  10. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
  11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**§ 9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

2. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane na podstawie punktacji uzyskanej wg wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

**§ 10. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3.
2. Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

**§ 11. Załączniki:**

Nr 1 – Formularz oferty.

Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Oferta cenowa.

Nr 3 – Wzór umowy.

Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

Racibórz, 19 listopada 2018 r.

**Prezes Zarządu  
PK Sp.z o.o. w Raciborzu**

**Stanisław Mucha**

.....

(zatwierdzam)