

Zamawiający :

**Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Kacpra Adamczyka 10
47-400 Racibórz**

tel. 032 415-35-77, fax 032 419-07-17

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

**DOSTAWA KOSIAREK DLA ODDZIAŁU ZIELENI MIEJSKIEJ
PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO SP. Z O.O. W RACIBORZU**

Nr postępowania Og.03/17

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.

Racibórz, marzec 2017 r.

§ 1. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
47-400 Racibórz, ul. Adamczyka 10
NIP 639-00-01-529 REGON 272347774
Nr KRS 0000125096 Sąd Gospodarczy Gliwice
Kapitał Zakładowy Spółki 9 716 000 zł
Konto bankowe ING Bank Śląski Katowice O/Racibórz
49 1050 1328 1000 0004 0002 8791
Telefon 032 415-35-77, fax 032 419-07-17
e-mail: sekretariat@pk-raciborz.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Adamczyka 10
47-400 Racibórz.

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: **Og/03/17**

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup następujących kosiarek na potrzeby Oddziału Zieleni Miejskiej, Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Raciborzu :

1. nowej lub używanej kosiarki prowadzonej bijakowej - 1 szt.
2. fabrycznie nowej kosiarki bijakowej na ramieniu hydraulicznym do posiadanego ciągnika JD 5620 - 1 szt.
3. używanej samojezdnej kosiarki wysokiego wysypu - 1 szt.

Zamówienie zostało podzielone na następujące części i każda część może być wykonana oddzielnie:

Część 1 Kosiarka prowadzona, bijakowa

Część 2 Kosiarka – na ramieniu hydraulicznym z głowicą bijakową do posiadanego ciągnika JD 5620

Część 3 Kosiarka samojezdna wysokiego wysypu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia zawiera zał. nr 3 do Instrukcji dla Oferentów

Główny kod CPV: 16.31.00.00-1 KOSIARKI

Pozostałe warunki zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Instrukcji.

Oferent wyraża gotowość do realizacji i ciągłego doskonalenia działań proekologicznych zgodnie z Polityką Środowiskową Gminy Racibórz, stanowiącą

załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 3. Termin wykonania zamówienia:

Część 1 do 15.04.2017r

Część 2 do 30.04.2017r.

Część 3 do 15.04.2017r.

§ 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedstawić Oferenci.

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. 3szt zdjęć oraz dokumentacji technicznej oferowanej kosiarki

§ 5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.

1. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i oferenci przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje należy przekazywać na:
 - fax 32 419 07 17,
 - e-mail : sekretariat@pk-raciborz.pl
 - adres strony internetowej <http://www.pk-raciborz.pl>,
2. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Oferentów.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych – Stanisław Magdoń koordynator OPP, pok. 11, tel. 32 4153577 wew 148, e-mail : zam.publ@pk-raciborz.pl
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Bartłomiej Adamski, kierownik produkcji, pok. 7, tel. 32 415 35 77 wew 156 e-mail : zk@pk-raciborz.pl

§ 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferent może złożyć tylko jedna ofertę na jedną część zamówienia.

4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;
Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
5. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. Opakowanie oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

§ 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **pok. 7 Sekretariat** Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp.z o.o. ul. Adamczyka 10 w terminie do dn. **06.04.2017 r. do godz. 12³⁰**
2. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
3. W uzasadniających przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **06.04.2017r.** o godz. **13.00** w siedzibie Zamawiającego, **sala 11**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Oferenta.

§ 8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).
2. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cenę należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniającą zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2.

6. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

10. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

11. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

2. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane na podstawie punktacji uzyskanej wg wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

§ 10. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2.
2. Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

§ 11. Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty.
- Nr 2 – Wzór umowy.
- Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 4 - Polityka Środowiskowa Gminy Racibórz.

Racibórz , 29.03.2017r.

PREZES PK SP. Z O.O.
Stanisław Mucha

.....
(zatwierdził)